

## **Stödmaterial för ansökningsblankett om tilläggsbelopp 2023**

### **Fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem**

#### **A. Gäller denna ansökan skola och/eller fritidshem?**

Om ansökan gäller bidrag för extraordinära stödåtgärder i grundskola/förskoleklass ska ett kryss sättas i den första rutan.

Om ansökan gäller fritidshem ska ett kryss sättas i den andra rutan. Om rutan för fritidshem har kryssats i ska vistelsetiden anges i **timmar per vecka**.

Tänk på att

- när ansökan avser fritidshem ska eleven vara inskriven på fritidshem. Elevens behov och stödåtgärder på fritidshemmet ska uppges i ansökningshandlingarna, till exempel i åtgärdsprogrammet
- tilläggsbelopp lämnas inte för fritidsklubb.

#### **B. Har ni fått tilläggsbelopp tidigare för denna elev?**

Om skolan tidigare fått tilläggsbelopp för eleven ska detta anges här. Redogör för vad bidraget har använts till genom att kortfattat ange vilka extraordinära stödåtgärder till den enskilda eleven som tilläggsbeloppet har bekostat.

Tänk på att

- ange endast de extraordinära stödåtgärder som direkt är kopplade till den enskilda eleven och inte de kostnader som skolan generellt har i sin verksamhet.

#### **C. Extraordinära stödåtgärder som ni söker bidrag för**

Här lämnas uppgifter om vilka stödåtgärder som tilläggsbeloppet söks för. Tänk på att tilläggsbelopp endast kan lämnas för extraordinära stödåtgärder som en enskild elev behöver och som ges av skolan. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till den enskilda eleven och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Att anpassa organisation och undervisning och den vanliga undervisningens ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilda stöd faller inom ramen för grundbeloppet. Det ska handla om stödåtgärder som väsentligt avviker från det skolan ska göra inom grundbeloppet.

Kryssa i om ansökan gäller ersättning för assistenthjälp och/eller andra extraordinära stödåtgärder samt om det gäller skola och/eller fritidshem. Ange antal timmar per vecka för respektive stödåtgärd. Tydliggör kortfattat vad de andra extraordinära stödåtgärderna innebär för eleven.

Tänk på att

- tilläggsbelopp lämnas inte för särskilt stöd som ska ges inom grundbeloppet, exempelvis särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning
- om assistenthjälp är ikryssad så ska ni inte söka för assistenthjälp under andra extraordinära stödåtgärder också
- ange alltid antal timmar, ej procent

- exempel på andra extraordinära stödåtgärder kan vara specialpedagogresurs kontinuerligt under skoldagen för en elev med stora inlärningssvårigheter
- ni kan endast söka för åtgärder som ni själva bekostar. Åtgärder och insatser som finansieras av någon annan, exempelvis region eller socialtjänst, kan ni inte söka för.

#### **D. Har rektorn beslutat om anpassad studiegång för eleven?**

Om rektor har beslutat om anpassad studiegång för eleven ska ni uppge detta här. Anpassad studiegång beslutas om i åtgärdsprogrammet. Redogör kort för vad den anpassade studiegången innebär, till exempel reducerade ämnen, reducerad lektionstid, kortare skoldagar, ledig en dag i veckan. I de fall eleven har kortare skoldagar ska ni ange vistelsetiden i skolan.

Ibland har skolan även ett separat beslut för den anpassade studiegången, vilket i så fall ska bifogas till ansökan.

#### **E. Hur stor är elevens totala frånvaro under föregående och innevarande läsår?**

Fyll i elevens både giltiga och ogiltiga frånvaro. Ange också vilken period som avses, till exempel höstterminen-22, eller från 9 januari tom 1 mars 2023. Tänk på att ange frånvaron i procent.

Om skolan har gjort en utredning om frånvaro kan denna bifogas till ansökan.

#### **F. Handlingar att bifoga till ansökan**

De dokument som är relevanta för ansökan är aktuellt åtgärdsprogram, eventuell utvärdering av föregående åtgärdsprogram, skolans utredning om särskilt stöd, senaste betyg, elevens schema och eventuellt övriga handlingar som skolan hänvisar till.

När det gäller elevens schema är det viktigt att det är elevens individuella schema som bifogas och inte hela klassens.

Tänk på att

- om skolan söker tilläggsbelopp för till exempel assistenthjälp så bör det tydligt framgå av åtgärdsprogrammet och/eller av andra handlingar hur stödet ges till eleven och i vilken omfattning.

#### **G. Ange vilka övriga handlingar som ni bifogar till denna ansökan**

Om skolan skickar med handlingar i ansökan utöver skolans egen dokumentation ska dessa anges här. Det kan vara handlingar som psykologutredning, läkarintyg, egenvårdsplan etc.

#### **H. Ange beslutsdatum för aktuellt åtgärdsprogram**

Ange här beslutsdatum för det åtgärdsprogram som är aktuellt.

#### **I. Övrig information**

Här kan ni lägga till annan information som skolan vill lämna i ärendet.

För vidare information om tilläggsbelopp se gärna:

Skollagen (2010:800) 14 kap. 15 och 16 §§ fritidshemmet, 9 kap. 19 och 21 §§ förskoleklass, 10 kap. 37 och 39 §§ grundskola.

Skolförordningen (2011:185) 14 kap. 4 – 8 §§.

Regeringens proposition 2015/16:134. *Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever.*

Vägledande avgöranden Högsta förvaltningsdomstolen. *HFD 2012 ref. 46 och HFD 2020 ref. 8.*

Skolverket (2022). *Ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder.* Skolverkets hemsida hämtad 2022-11-21: [Ansöka om tilläggsbelopp - Skolverket](#)